

DOM ZA STARIJE OSOBE PETRINJA

KLASA:003-07/26-01/09

URBROJ:2176-119/01-26-1

U Petrinji, 23. lipnja 2026. godine

Na temelju članka 28. Statuta Doma za starije osobe Petrinja, a sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679) i članaka 25.-31. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine 42/18), po dobivenoj suglasnosti Sindikalnog povjerenika sa ovlastima Radničkog vijeća, ravnatelj Doma donosi:

PRAVILNIK O SUSTAVU VIDEONADZORA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, svrha, način korištenja, pristup podacima, rokovi čuvanja te mjere zaštite osobnih podataka prikupljenih putem sustava videonadzora u Domu za starije osobe Petrinja (u daljnjem tekstu: Dom).

Članak 2.

Videonadzor se uspostavlja isključivo u svrhu koja je nužna za zaštitu života i zdravlja korisnika, zaposlenika i drugih posjetitelja te radi zaštite imovine Doma od uništenja, otuđenja ili provala, a koja se ne može postići drugim, manje invazivnim mjerama.

Članak 3.

(1) Sustav videonadzora obuhvaća dio vanjske površine Doma (ulaz, dio vlastitog parkirališta) te zajedničke unutarnje prostore (ulazni lobi, hodnike).

(2) Strogo je zabranjeno postavljanje kamera u prostorijama u kojima bi se grubo narušila privatnost korisnika i radnika, što uključuje: sobe korisnika, kupaonice, sanitarne čvorove, svlačionice i prostore za odmor radnika.

Članak 4.

Na ulazu u Dom, kao i na vidljivim mjestima unutar objekta, moraju biti postavljene jasne oznake/naljepnice s informacijom da je prostor pod videonadzorom. Oznaka mora sadržavati slikovni simbol kamere, podatke o Domu kao voditelju obrade te kontakt Službenika za zaštitu podataka (DPO).

Članak 5.

(1) Snimljeni videozapisi pohranjuju se na centralnom digitalnom snimaču koji se nalazi u zaključanoj i osiguranoj prostoriji.

(2) Pravo pristupa živom prijenosu i pohranjenim snimkama imaju isključivo ravnatelj Doma, kućni majstor kao ovlaštena osoba i imenovani službenik za zaštitu osobnih podataka.

(3) Službenik za zaštitu podataka (DPO) ima pravo uvida u sustav radi kontrole provođenja ovog Pravilnika.

(4) Pregledavanje snimaka dopušteno je samo u slučaju incidenta (krađa, provala, pad korisnika, fizički sukob i slične situacije). Svaki pristup snimkama bilježi se u posebnu Knjigu evidencije uvida u videozapise.

Članak 6.

(1) Videozapisi se automatski snimaju od 0 do 24 sata i brišu nakon isteka roka od minimalno 7 dana od dana nastanka snimke.

(2) Iznimno od stavka 1., snimka se može izuzeti i čuvati duže, dohvaćanjem do unazad 21 dan te izuzimanjem iz sustava, ako je postala dokaz u sudskom, upravnom ili disciplinskom postupku, sve do pravomoćnog okončanja tog postupka.

Članak 7.

Podaci iz sustava videonadzora neće se dostavljati trećim osobama, osim na službeni pisani zahtjev policije, suda ili državnog odvjetništva za potrebe provođenja zakonskih postupaka.

Članak 8.

Korisnici, radnici i posjetitelji imaju pravo zatražiti pristup svojim videozapisima, pod uvjetom da se time ne narušava privatnost drugih osoba na snimci (u tom slučaju lica drugih osoba moraju biti zamućena). Zahtjev se podnosi Službeniku za zaštitu podataka (DPO).

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a njegovim stupanjem na snagu, prestaje važiti Pravilnik o korištenju sustava videonadzora URBROJ: 2176-119/01-259 od 21.12.2018. godine.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 29. lipnja 2026. godine, a stupio je na snagu dana 8. srpnja 2026. godine.

 RAVNATELJ
Damir Borić dipl.oec.

ravnatelj@dompetrinja.hr

Pošiljatelj: Alen Bučar <skladiste@dompetrinja.hr>
Poslano: 29. lipnja 2026. 11:57
Prima: ravnatelj@dompetrinja.hr
Predmet: Re: pravilnik video nadzor

Poštovani,

u svojstvu Sindikalnog povjerenika s pravima i obvezama Radničkog vijeća dajem suglasnost na predloženi Pravilnik o videonadzoru DZSO Petrinja.

Srdačan pozdrav,

Alen Bučar

23.06.2026. u 12:08, ravnatelj@dompetrinja.hr piše:

Alene, evo da napravimo i ovaj korak vezan za suglasnost.
Lp,

Damir Borić dipl.oec.
Ravnatelj
Dom za starije osobe Petrinja
Trg narodnih učitelja 7
44 250 Petrinja
Mob: +385 98 430 686
Tel: 044/555-600
e-mail:
ravnatelj@dompetrinja.hr

DOM ZA STARIJE OSOBE PETRINJA

Trg narodnih učitelja 7
44250 Petrinja

IZJAVA

o nepostojanju sukoba interesa i zakonitom obavljanju dužnosti ovlaštene osobe za sustav videonadzora

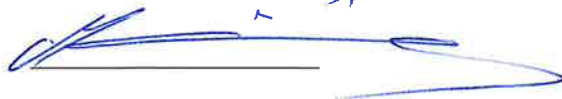
Ja, **Mario Maniček**, zaposlen u Domu za starije osobe Petrinja (u daljnjem tekstu: Dom) na radnom mjestu kućnog majstora, a sukladno članku 5. stavak 2. Pravilnika o sustavu videonadzora, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu:

1. Pod punom odgovornošću izjavljujem da prihvaćam biti ovlaštena osoba za pristup živom prijenosu i pohranjenom snimkama sustava videonadzora u Domu.
2. Potvrđujem da moje redovite radne zadaće na radnom mjestu kućnog majstora, kao ni bilo koje druge dužnosti koje obavljam u Domu, ne uključuju određivanje svrha i načina obrade osobnih podataka, čime je osigurana moja potpuna neovisnost u obavljanju poslova službenika za zaštitu osobnih podataka.
3. Obvezujem se da ću zadaće ovlaštenog djelatnika obavljati savjesno, stručno i neovisno, pritom ne primajući nikakve upute u pogledu izvršavanja tih zadaća od strane ravnatelja ili drugih tijela unutar Doma, a sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.
4. Obvezujem se na čuvanje tajnosti i povjerljivosti svih osobnih podataka, informacija i dokumentacije s kojima dođem u doticaj tijekom obavljanja dužnosti ovlaštenog djelatnika za uvid u sustav videonadzora, a što me obvezuje i nakon prestanka obavljanja ove dužnosti.
5. Ovu izjavu dajem dragovoljno te svojim potpisom potvrđujem istinitost i točnost svih navedenih podataka.

U Petrinji, 23. lipnja 2026. godine

Ovlaštena osoba za sustav videonadzora

Mario Maniček



DOM ZA STARIJE OSOBE PETRINJA

Trg narodnih učitelja 7
44250 Petrinja

IZJAVA

o nepostojanju sukoba interesa službenika za zaštitu osobnih podataka

Ja, **Alen Bučar**, zaposlen u Domu za starije osobe Petrinja (u daljnjem tekstu: Dom) na radnom mjestu ekonoma, a povodom donošenja Odluke o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka (DPO) od dana 23. lipnja 2026. godine, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu:

1. Pod punom odgovornošću izjavljujem da prihvaćam imenovanje za službenika za zaštitu osobnih podataka u Domu te da ne postoje zakonske niti stvarne zapreke za obavljanje ove dužnosti u smislu članka 38. stavka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba EU 2016/679).
2. Potvrđujem da moje redovite radne zadaće na radnom mjestu ekonoma, kao ni bilo koje druge dužnosti koje obavljam u Domu, ne uključuju određivanje svrha i načina obrade osobnih podataka, čime je osigurana moja potpuna neovisnost u obavljanju poslova službenika za zaštitu osobnih podataka.
3. Primam na znanje i izričito potvrđujem da uloga sindikalnog povjerenika koju obnašam ne smije utjecati na moju nepristranost kao službenika za zaštitu osobnih podataka. Obvezujem se da ću se u slučaju bilo kakvog postupka nadzora, savjetovanja ili procjene učinka koji se izravno odnosi na obradu osobnih podataka unutar sindikalnih aktivnosti ili članstva zaposlenika, u potpunosti izuzeti od postupanja kao DPO te o tome bez odgađanja obavijestiti ravnatelja Doma radi osiguranja zamjenskog mehanizma nadzora.
4. Obvezujem se da ću zadaće službenika za zaštitu osobnih podataka obavljati savjesno, stručno i neovisno, pritom ne primajući nikakve upute u pogledu izvršavanja tih zadaća od strane ravnatelja ili drugih tijela unutar Doma, a sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.
5. Obvezujem se na čuvanje tajnosti i povjerljivosti svih osobnih podataka, informacija i dokumentacije s kojima dođem u doticaj tijekom obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka, a što me obvezuje i nakon prestanka obavljanja ove dužnosti.
6. Ovu izjavu dajem dragovoljno te svojim potpisom potvrđujem istinitost i točnost svih navedenih podataka.

U Petrinji, 23. lipnja 2026. godine

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Alen Bučar

