

DOM ZA STARIJE OSOBE PETRINJA

TRG NARODNIH UČITELJA 7

44 250 PETRINJA

ELABORAT

o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu
priopćenja

Petrinja, 18. kolovoza 2026. godine

Sadržaj:

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA	4
II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM	4
III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA	4
IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA	4
V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE	5
VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM I PRIOPĆENJE O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI	6
VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA	6
VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA	6
IX. OSTALE ODREDBE	7
X. PRILOZI	7
- ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI (Prilog I)	8
- ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA (Prilog II)	10
- POPIS ZAPOSLENIKA OSPOSABLJENIH ZA RUKOVOĐENJE EVAKUACIJOM I SPAŠAVANJEM (Prilog III)	12

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22 – u daljnjem tekstu Zakon), članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), te sukladno članku 28. Statuta Doma za starije osobe Petrinja URBROJ:2176-119/01-23-74 od dana 15.06.2023.god ravnatelj Doma za starije osobe Petrinja, (u daljnjem tekstu: Dom) dana 18. kolovoza 2026. godine donosi:

**ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA,
OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA**

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno odredbama članka 39. Zakona, vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, zdravstvene i druge ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona, mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni alarmi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Doma za starije osobe Petrinja.

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Doma za starije osobe Petrinja te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koriste se sljedeći resursi:

- uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnim javljačem koji signalizira alarm
- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna panik rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu
- otvaranjem vrata korisnika doma, ureda i ostalih prostora, provjerava se nazočnost

- osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima
- korisnici doma, te ostale zatečene osobe u Domu informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Domu, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove)

V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, uzbunjivanje se provodi ručnim uključivanjem požarnog javljača, uz prethodno obavještavanje JVP Petrinja ukoliko se ne radi o požarnoj opasnosti. Javljač signalizira alarm koji se nalazi u svim prostorijama i na svim katovima Doma na za to predviđenim mrežno projektiranim mjestima. Uz to istovremeno se primjenjuje obavješćivanje glasom, otvaranjem vrata soba i ostalih prostora u Domu, razglasom za osobe zatečene u prizemlju Doma, pri čemu se provjerava nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima.

Na hodnicima Doma obavještavaju se zaposlenici, korisnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja. Zaposlenici i korisnici informaciju dobivaju od nadređenih zaposlenika te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Doma ili se izlazi izvan prostora Doma).

Informacije i saznanja o sustavu uzbunjivanja u Domu, resursima i postupcima, zaposlenici i korisnici dobivaju usmeno na početku svake godine, a svaki novi zaposlenik prilikom prijema u radni odnos ove informacije dobiva od voditelja Odjela pomoćno-tehničkih poslova Doma.

Ravnatelj Doma zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Doma.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, uz Popis zaposlenika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Domu.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Doma.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja definirane su poglavljem X PRILOZI, kroz Odluke o odgovornim osobama uz Popis zaposlenika zaduženih za evakuaciju i spašavanje u Domu i kao Prilozi čine sastavni dio ovog Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o dodatnim opasnostima i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje korisnika, zaposlenika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Doma te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, kao i odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Doma pismenim i usmenim putem te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno su razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Doma.

Temeljem odredbi članka 55. stavka 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Dom za starije osobe Petrinja redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija štićenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Doma provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Doma.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom centru 112.

X. PRILOZI

- Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog I)
- Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Prilog II)
- Popis zaposlenika zaduženih za evakuaciju i spašavanje (Prilog III)

KLASA: 003-07/26-01/15

URBROJ: 2176-119/01-26-1

U Petrinji 18. kolovoza 2026. godine

RAVNATELJ

Damir Borić dipl.oec.



Temeljem odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20,21 i 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), te sukladno članku 28. Statuta Doma za starije osobe Petrinja ravnatelj Doma za starije osobe Petrinja dana 18. kolovoza 2026. godine donosi:

**ODLUKU
O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM
PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE
POTREBNO PODUZETI**

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Doma za starije osobe Petrinja.

Članak 2.

- (1) Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Sisak, imenuje se ravnatelj Damir Borić.
- (2) Ravnatelj će biti dostupan na mobitel: 098 430 686 u vremenu od 00.00 do 24.00 sati i na e-mail: ravnatelj@dompetrinja.hr

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Sisak, određuje se zaposlenica Martina Matić, radno-okupacijski terapeut, dostupna na mobilni telefon 098 932 2893, e- mail: radnaterapija@dompetrinja.hr u vremenu od 7.00 do 20.00 sati.

Članak 4.

U slučaju odsutnosti ravnatelja i radno-okupacijskog terapeuta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak, određuje se zaposlenica Zrinka Juzbašić Japranin, glavna sestra Doma za starije osobe Petrinja, dostupna na mobilni telefon 099 722 8220, e- mail: glavnasestra@dompetrinja.hr u vremenu od 7.00 do 21.00 sati.

Članak 5.

U Domu je prisutan stalni nadzor.

Članak 6.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak i provođenja te

prenošenja na odgovorne osobe i korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama, imenuje se ravnatelj Damir Borić.

Članak 7.

Ravnatelji je zadužen za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, centar 112 Sisak, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 9.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama u lancu za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Ustanovi.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-07/26-01/15

URBROJ: 2176-119/01-26-2

U Petrinji 18. kolovoza 2026. godine

RAVNATELJ

Damir Borić dipl.oec.



Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20,21 i 114/22) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16.), te sukladno članku 28. Statuta Doma za starije osobe Petrinja ravnatelj Doma za starije osobe Petrinja dana 18. kolovoza 2026. godine donosi:

ODLUKU
O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I
OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Doma za starije osobe Petrinja.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Doma koristi se ručni javljač požara/uzbunjivanja, razglas u prizemlju i glasovna obavijest prisutnog osoblja od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Damir Borić, ravnatelj , mobitel: 098 430 686, e-adresa: ravnatelj@dompetrinja.hr
2. Zrinka Juzbašić Japranin, mobitel 099 722 8220, e- adresa glavnasestra@dompetrinja.hr
3. Alen Bučar, ekonom, mobitel 099 732 7093, e- adresa skladiste@dompetrinja.hr
4. Mario Maniček, kućni majstor, mobitel 099 570 0007
5. Ambulanta (0-24 sata), dežurna sestra, mobitel 099 732 7092, e- adresa ambulanta@dompetrinja.hr
6. Porta (6.00- 21.00 sata), recepcioner, tel. 044 525 525, e- adresa porta@dompetrinja.hr

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20,21 i 114/22) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje i obavješćivanje u prostorima Doma.

KLASA: 003-07/26-01/15
URBROJ: 2176-119/01-26-3
U Petrinji 18. kolovoza 2026. godine

RAVNATELJ



Damir Borić dipl.oec

Zaposlenici svojim potpisom potvrđuju pristanak i primitak ove Odluke:

Damir Borić

Zrinka Juzbašić Japranin

Alen Bučar

Mario Maniček

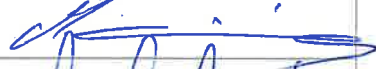
Za ambulantu Ana Mitrović (zamjenica glavne sestre)

Za portu Marijana Trošić

Ana Mitrović

Marijana Trošić

Popis zaposlenika zaduženih za evakuaciju i spašavanje.

Red. broj.	Ime i prezime	Potpis
1.	Damir Borić	
2.	Mario Maniček	
3.	Martina Matić	
4.	Zrinka Juzbašić Japranin	
5.	Ana Mitrović	