Na temelju članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine" broj 144/21), članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Sisačko-moslavačke županije, KLASA:421-01/24-01/06; URBROJ: 2176-02-24-1 od 18. ožujka 2024. godine i članka 28. i 32. Statuta Doma za starije osobe Petrinja, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Doma za starije osobe Petrinja, KLASA:007-05/26-01/01; URBROJ:2176-119/01-26-2 od 29. siječnja 2026. godine, ravnatelj Doma za starije osobe Petrinja, dana 29. siječnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Doma za starije osobe Petrinja (u daljnjem tekstu: Dom).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Nenamjenske donacije, u smislu ovog Pravilnika su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
Vlastiti prihodi su prihodi koje Dom može ostvariti od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koje mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.
Dom može ostvarivati vlastite prihode iz stavka 2. ovog članka bez suglasnosti osnivača.

II. POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA I NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 3.

Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere ravnatelju Doma o vrsti i vrijednosti nenamjenskih donacija.
Ravnatelj Doma donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije i načinu korištenja prihvaćene donacije te pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/ neprihvaćanju donacije.
U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj Doma i donator sklapaju ugovor o donaciji.
Iznimno ugovor o donaciji se ne sklapa u vrijednosti do 6.636,00 eura isključivo ako je donator fizička osoba.
Dobivene donacije se ne mogu koristiti za sponzorstva i donacije.
Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku, moguće je samo uz

prethodnu suglasnost osnivača, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za osnivača.
Nenamjenske donacije iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika koristiti će se za:
- poboljšanje uvjeta boravka smještenih korisnika,
- unapređenje rada Doma,
- podmirenje ostalih rashoda poslovanja Doma.

Članak 4.

Nenamjenske donacije koje nisu iskorištene u prethodnoj godini prenose se u financijski plan za tekuću proračunsku godinu.

III. NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 5.

Vlastiti prihodi se koriste za podmirivanje rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni i to za financiranje sljedećih rashoda:

- za nabavu prehrambenih artikala,
- za nabavu potrošnog materijala,
- rashoda tekućeg i investicijskog održavanja zgrade i opreme,
- podmirenje neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije.

Članak 6.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz članka 5. ovog Pravilnika, isti se mogu koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti Doma.

Članak 7.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine, koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini, prenose se na sljedeću proračunsku godinu.

IV. PRAĆENJE, EVIDENTIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE O NENAMJENSKIM DONACIJAMA I VLASTITIM PRIHODIMA

Članak 8.

Dom je obvezan iskazati ostvarenje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Sisačko-moslavačke županije
Dom je dužan vlastite prihode i nenamjenske donacije evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.
Dom je dužan na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i raspoloživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrijednost donacije).
Dom je dužan voditi Registar primljenih donacija u kojem su navedeni podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih sredstava URBROJ: 2176-119/01-V-19-31 od 09. prosinca 2019. godine.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od objave na oglasnoj ploči Doma.

RAVNATELJ

DOM ZA STARIJE OSOBE PETRINJA 1

Damir Borić, dipl. oec.

KLASA: 003-07/26-01/03
URBROJ: 2176-119/01-26-1

U Petrinji, 29. siječnja 2026. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 29.01. 2026. godine te je stupio na snagu dana 30.01.2026.godine.